

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΟΚΕΝΤΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΩΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

1. Επωνυμία και Έδρα

Η επωνυμία της παρούσης Εταιρείας είναι "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΟΚΕΝΤΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΩΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ " (Ε.Π.Β.Ε.) και για τις σχέσεις της με την αλλοδαπή, στην αγγλική γλώσσα, " HELLENIC ASSOCIATION FOR PERSON CENTRED AND EXPERIENTIAL APPROACH" (H.A.P.C.E.A). Έδρα της εταιρείας είναι η Αθήνα.

Οι όροι «Προσωποκεντρική» και «Βιωματική», καθώς οι έννοιες και οι διαδικασίες που αυτοί περιλαμβάνουν έχουν μια ευρεία, πλούσια και εξελισσόμενη ιστορία. Αυτό στο οποίο αποσκοπεί η φράση «Προσωποκεντρική και Βιωματική» είναι η προαγωγή συνεχούς διαλόγου και ανάπτυξης μεταξύ τους. Δεν προτιμάται κάποια συγκεκριμένη κατανόηση αυτών των προσεγγίσεων.

2. Νομική Μορφή

Η Εταιρεία έχει τη νομική μορφή σωματείου αστικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

3. Αρχές

3.1 Σκοπός της Ε.Π.Β.Ε. είναι να προσφέρει ένα ευρύ πεδίο θεσμικής οργάνωσης, στήριξης και αλληλεπίδρασης στους επαγγελματίες εκείνους που είτε ακαδημαϊκά, είτε επιστημονικά ή/και συμβουλευτικά-ψυχοθεραπευτικά,

- δεσμεύονται ως προς την πρωταρχική σπουδαιότητα της σχέσης ανάμεσα στον πελάτη και θεραπευτή στην ψυχοθεραπεία και συμβουλευτική
- θεωρούν την τάση πραγμάτωσης και τον φαινομενολογικό κόσμο του πελάτη ως κεντρικά σημεία της θεραπευτικής πρακτικής
- ενσωματώνουν στην εργασία τους αυτές τις συνθήκες και πρακτικές που διατυπώθηκαν και συμπεριλήφθηκαν στο θεραπευτικό κίνημα αρχικά από τον Carl Rogers
- κατανοούν αμφοτέρους, πελάτες και θεραπευτές, ως πρόσωπα που είναι συγχρόνως άτομα, αλλά και σε σχέση με άλλους, καθώς και με τα διαφορετικά περιβάλλοντα τους και κουλτούρες τους
- είναι ανοιχτοί στην ανάπτυξη και επεξεργασία της Προσωποκεντρικής και Βιωματικής θεωρίας στο πλαίσιο της παρούσας, αλλά και της μελλοντικής έρευνας και πρακτικής

3.2 Αυτός ο σκοπός συμφωνεί με τις αρχές της PCE Europe (Person Centred and Experiential-Europe ▪ Προσωποκεντρική και Βιωματική-Ευρώπης) και της WAPCEPC (World Association for Person Centred and Experiential Psychotherapy and Counselling - Παγκόσμια Εταιρεία Προσωποκεντρικής και Βιωματικής Ψυχοθεραπείας και Συμβουλευτικής)

3.3 Σε ότι αφορά την Ψυχοθεραπεία η Εταιρεία αναγνωρίζει και αποδέχεται τη Διακήρυξη του Στρασβούργου για τη Ψυχοθεραπεία (1990), αναφορικά με τους σκοπούς, τους κανονισμούς και τα κριτήρια εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης της Εθνικής Εταιρείας Ψυχοθεραπείας Ελλάδας (ΕΕΨΕ), καθώς και της αντίστοιχης European Association for Psychotherapy (EAP - Ευρωπαϊκή Εταιρεία Ψυχοθεραπείας).

Συνεπώς η Εταιρεία αποδέχεται το Ευρωπαϊκό Πιστοποιητικό Ψυχοθεραπείας (ECP – European Certificate of Psychotherapy) σαν τρόπο πιστοποίησης των επαγγελματιών

Ψυχοθεραπευτών, συμβάλλει στη διαδικασία χορήγησης και στη διαδικασία ανανέωσης του σε συνεργασία με την ΕΕΨΕ και την ΕΑΡ.

3.4 Σε ότι αφορά την Συμβουλευτική η Εταιρεία αναγνωρίζει και αποδέχεται τους σκοπούς, τους κανονισμούς και τα κριτήρια εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης της Ελληνικής Εταιρείας Συμβουλευτικής (ΕΕΣ), καθώς και της αντίστοιχης European Association for Counselling (EAC- Ευρωπαϊκή Εταιρεία Συμβουλευτικής).

4. Σκοποί

4.1 Η βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας των υπηρεσιών παροχής ψυχικής υγείας, μέσω της ανάπτυξης και της άσκησης των επαγγελματικών εξειδικεύσεων στη ψυχοθεραπεία και συμβουλευτική.

4.2 Η ανάπτυξη και συστηματοποίηση των κανόνων άσκησης του επαγγέλματος της Προσωποκεντρικής και Βιωματικής ψυχοθεραπείας και συμβουλευτικής στην Ελλάδα. Για τον σκοπό αυτό, μπορεί να διαθέτει σχετικές πληροφορίες και έγγραφα προς τις πολιτικές οργανώσεις και τα κυβερνητικά όργανα.

4.3 Η θέσπιση υψηλών κριτηρίων εκπαίδευσης στη Προσωποκεντρική και στη Βιωματική ψυχοθεραπεία και συμβουλευτική, με σκοπό την υψηλού επιπέδου παροχή υπηρεσιών από τα μέλη της και την απρόσκοπτη άσκηση του λειτουργήματός τους.

4.4 Η μετεκπαιδευτική επιμόρφωση των μελών της, ψυχοθεραπευτών και συμβούλων.

4.5 Η θέσπιση συγκεκριμένων κριτηρίων για την, ανά πενταετία, επανέγκρισή τους.

4.6 Η προώθηση της κλινικής και βιβλιογραφικής έρευνας στο τομέα της Προσωποκεντρικής και Βιωματικής ψυχοθεραπείας και συμβουλευτικής.

4.7 Η οργάνωση φυσικής και ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης, με βιβλία και άρθρα που έχουν σχέση με την Προσωποκεντρική και Βιωματική προσέγγιση, τη Ψυχοθεραπεία και τη Συμβουλευτική.

4.8 Η συμβολή στην ενημέρωση της κοινής γνώμης και των σχετικών και ενδιαφερομένων υπηρεσιών (υπηρεσίες υγείας, κρατικοί φορείς, ενώσεις, σύλλογοι κ.λπ.), αναφορικά με τους σκοπούς της Ψυχοθεραπείας και της Συμβουλευτικής.

4.9 Η προαγωγή της επικοινωνίας και η συνεργασία με άλλες εταιρίες, οργανώσεις και συλλόγους της Ελλάδας και της αλλοδαπής.

5. Μέσα

Μέσα επίτευξης των σκοπών της Εταιρείας είναι:

5.1 Η οργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, εργαστηρίων, ημερίδων, συνεδρίων, ομάδων μελέτης συζητήσεων, μαθημάτων και κάθε είδους δραστηριότητας, που αφορά την επιμόρφωση των επαγγελματιών ψυχικής υγείας, ψυχοθεραπευτών και συμβούλων.

5.2 Η διαφώτιση της κοινής γνώμης, σε θέματα που έχουν σχέση με την Προσωποκεντρική και Βιωματική Προσέγγιση, τη Ψυχοθεραπεία και τη Συμβουλευτική.

5.3 Η υποβολή προγραμμάτων, προτάσεων και αιτημάτων προς τις αρμόδιες αρχές

5.4 Η στενή συνεργασία της εταιρείας με συναφείς εταιρείες, συλλόγους και οργανισμούς.

5.5 Η έκδοση εντύπων, περιοδικών και βιβλίων με θέματα που αφορούν τα ανωτέρω γνωστικά αντικείμενα.

5.6 Η χορήγηση υποτροφιών, για παρακολούθηση προγραμμάτων στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

5.7 Η διασύνδεση και συνεργασία οργανισμών σε δημόσιους και ιδιωτικούς, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς και η διευκόλυνση περιοδικών συναντήσεων με μέλη αντίστοιχων οργανώσεων άλλων χωρών.

5.8 Η παροχή γνωμοδοτικών υπηρεσιών προς οργανισμούς, εταιρείες, δημοσίους και ιδιωτικούς φορείς.

Για την επιδίωξη των ανωτέρω σκοπών η Εταιρεία μπορεί να χρησιμοποιήσει και κάθε άλλο πρόσφορο, κατάλληλο και νόμιμο μέσο.

6. Δομή

6.1 Η δομή της Εταιρείας είναι σύμφωνη με τις αρχές της Προσωποκεντρικής και Βιωματικής προσέγγισης.

6.2 Η Εταιρεία είναι μέλος, συμμετέχει μέσω αντιπροσώπων σύμφωνα με τους κανόνες του παρόντος καταστατικού και συνεργάζεται στενά με:

- Την PCE Europe, την WAPCEPC, καθώς και με άλλες Προσωποκεντρικές/ Πελατοκεντρικές και Βιωματικές εταιρίες,
- με την ΕΕΨΕ, καθώς και την ΕΑΡ.
- με την ΕΕΣ, καθώς και την ΕΑC
- καθώς και με άλλους οργανισμούς ή ενώσεις της Ελλάδος και της αλλοδαπής.

6.3 Μέλη της Εταιρείας μπορεί να είναι άτομα/φυσικά πρόσωπα, ή νομικά πρόσωπα (εκπαιδευτικοί οργανισμοί, εταιρίες, σύλλογοι) Προσωποκεντρικής και Βιωματικής κατεύθυνσης που δεσμεύονται από σαφώς διατυπωμένες δεοντολογικές αρχές. Για το σκοπό αυτό, η Εταιρεία εναρμονίζεται με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες Δεοντολογίας της PCE Europe, της WAPCEPC, της ΕΕΨΕ και της ΕΕΣ.

7. Μέλη

Μέλη της Εταιρείας γίνονται όσοι έχουν εκπαιδευτεί και ακολουθούν στην επαγγελματική τους ζωή ή ενδιαφέρονται έμπρακτα για την εφαρμογή, προαγωγή και εξέλιξη των αρχών και της φιλοσοφίας της Προσωποκεντρικής ή Προσωποκεντρικής και Βιωματικής Προσέγγισης. Τα μέλη αναλόγως της εκπαίδευσής τους διακρίνονται στις παρακάτω αναφερόμενες κατηγορίες.

Ειδικότερα, ως ψυχοθεραπευτές ορίζονται όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 3.3 του παρόντος καταστατικού.

Ως σύμβουλοι ορίζονται όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 3.4 του παρόντος καταστατικού.

Αναφορικά με τους Εκπαιδευτικούς ή Επιμορφωτικούς Οργανισμούς, δύνανται να ενταχθούν σαν μέλη της Εταιρείας, εφόσον παρέχουν εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα, που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού.

Υπάρχουν οι εξής κατηγορίες μελών:

- α) Ψυχοθεραπευτές. Έγκριτα μέλη.
- β) Ψυχοθεραπευτές. Τακτικά μέλη.
- γ) Ψυχοθεραπευτές. Δόκιμα μέλη.
- δ) Σύμβουλοι. Έγκριτα μέλη.
- ε) Σύμβουλοι. Τακτικά μέλη.
- στ) Σύμβουλοι. Δόκιμα μέλη.
- ζ) Λοιποί Επαγγελματίες. Απλά μέλη.
- η) Επίτιμα Μέλη.
- ιθ) Εκπαιδευτικοί Οργανισμοί. – Εταιρείες.

8. Εγγραφή Μελών

Για την εγγραφή μέλους χρειάζεται να υποβληθεί σχετική αίτηση στην Επιτροπή Έγκρισης Νέων Μελών, με όλα τα στοιχεία και τα αποδεικτικά που είναι απαραίτητα για την κατάταξη του υποψηφίου σε μια από τις κατηγορίες μελών, καταβάλλοντας το εφάπαξ δικαίωμα εγγραφής. Η Ε.Ε.Μ. εισηγείται στο Δ.Σ. επί της εγγραφής ή μη του νέου μέλους. Το Δ. Σ. αποφασίζει επί της εισηγήσεως αυτής στην πρώτη συνάντησή του, μετά την διαβίβαση της πρότασης της Ε.Ε.Μ. και απαντά εγγράφως στον ενδιαφερόμενο για την εγγραφή του ή μη στη δύναμη της Εταιρείας.

Τα ιδρυτικά μέλη, αυτόματα και χωρίς άλλη διατύπωση ή διαδικασία θεωρούνται τακτικά μέλη.

9. Διαγραφή και παραίτηση Μελών

Ένα μέλος μπορεί να διαγραφεί με αιτιολογημένη απόφαση της επιτροπής Δεοντολογίας ή του Δ.Σ. Αίτια για την παύση ενός μέλους είναι:

- Παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας της Εταιρείας.
- Παρακώλυση ή εναντίωση προς τους σκοπούς και τη λειτουργία της Εταιρείας.
- Έκπτωση των προϋποθέσεων των κανονισμών και κριτηρίων της ΕΠΒΕ, σύμφωνα με τα οποία είχε γίνει μέλος.
- Μη εκπλήρωση των οικονομικών του υποχρεώσεων, μετά την παρέλευση δύο ετών και κατόπιν ειδοποιήσεως από το Δ.Σ.

Το διαγραφέν μέλος δεν έχει το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή οποιουδήποτε ποσού που στο μεταξύ έχει καταβάλει για εισφορές ή συνδρομές.

Μέλος, που για οποιονδήποτε από τους προαναφερθέντες λόγους, διαγράφεται, μπορεί να προσφύγει στην πρώτη μετά την διαγραφή του Γ.Σ. και να ζητήσει την ακύρωση της. Αν η Γ.Σ. ακυρώσει την αποβολή, θεωρείται ότι αυτή ποτέ δεν έγινε. Το θέμα προτάσσεται της Ημερήσιας Διάταξης και, σε περίπτωση ακύρωσης της απόφασης αποβολής, το μέλος συμμετέχει στις εργασίες της Γ.Σ., υπό τον όρο της τακτοποίησης των οικονομικών του υποχρεώσεων προς την Εταιρεία.

Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει οποτεδήποτε, αφού υποβάλλει αίτηση για διαγραφή από τα μητρώα μελών, αλλά έχει υποχρέωση να καταβάλλει τις μέχρι την

Η διαδικασία εξέτασης της καταγγελίας γίνεται σύμφωνα με τον κώδικα Δεοντολογίας της Εταιρείας. Πρέπει δε, να κοινοποιηθεί, τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την Γενική Συνέλευση στο, υπό διαγραφή, μέλος.

10. Υποχρεώσεις Μελών

Κάθε μέλος της Εταιρείας είναι απαραίτητο:

- α) να τηρεί τους όρους του Καταστατικού, του Εσωτερικού Κανονισμού και του Κώδικα Δεοντολογίας.
- β) να καταβάλει ανελλιπώς τη συνδρομή του, όπως αυτή καθορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό ή με απόφαση της Γ.Σ. ή του Δ.Σ., είτε η συνδρομή είναι τακτική είτε έκτακτη.
- γ) να σέβεται τις αποφάσεις των Γ.Σ. και του Δ.Σ.
- δ) να δηλώνει τυχόν αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας, τηλεφωνικής σύνδεσης και ηλεκτρονικής διεύθυνσης (εφόσον υπάρχει).
- ε) να δηλώνει οποιαδήποτε αλλαγή στην επαγγελματική του κατάσταση, που το καθιστά μη συμβατό με την ΕΠΒΕ.

11. Δικαιώματα Μελών

Τα έγκριτα και τα τακτικά μέλη (κατηγορίες α, β, δ και ε του άρθρου 7 του παρόντος) έχουν δικαίωμα:

- α) να συμμετέχουν αυτοπροσώπως, είτε να εκπροσωπούνται από άλλο τακτικό μέλος, που έχει εξουσιοδοτηθεί εγγράφως, στις Γενικές Συνελεύσεις της Εταιρείας. Κάθε μέλος μπορεί να εκπροσωπεί με εξουσιοδότηση μέχρι 2 μέλη. Προκειμένου να συμμετάσχουν στη Συνέλευση, είναι απαραίτητο να έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις. Η ταμειακή τακτοποίηση μπορεί να γίνει και πριν από την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης.
- β) να ψηφίζουν σε κάθε θέμα της Γενικής Συνέλευσης.
- γ) να εκλέγουν και να εκλέγονται στο Δ.Σ. και την Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.).

Τα δόκιμα, τα επίτιμα μέλη, όπως και τα απλά μέλη έχουν δικαίωμα να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις, και να εκφράζουν τις απόψεις τους χωρίς η συμμετοχή τους σε αυτές να μετράει στην απαρτία και χωρίς να έχουν δικαίωμα ψήφου.

12. Πόροι

Πόροι της Εταιρείας είναι:

- α) Δικαίωμα εγγραφής και ετήσιες συνδρομές των μελών.
- β) Έσοδα από την οργάνωση σεμιναρίων, εργαστηρίων, ομάδων μελέτης συζητήσεων, μαθημάτων και κάθε μορφής εκδηλώσεων που συμπεριλαμβάνονται στους σκοπούς της Εταιρείας.
- γ) Έσοδα από την έκδοση ή διάθεση βιβλίων, περιοδικών, δελτίων και λοιπών εντύπων σχετικών με τους σκοπούς της Εταιρείας.
- δ) Δωρεές, κληροδοτήματα και κληρονομίες προς την Εταιρεία.
- ε) Κάθε έσοδο γενικά που αποκτάται νόμιμα από την Εταιρεία.

Το ύψος της τακτικής συνδρομής κάθε κατηγορίας μελών θα καθορίζεται από την Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.).

13. Δωρητές - Ευεργέτες

Δωρητές ανακηρύσσονται οι προσφέροντες το ποσό των 200 ευρώ.
 Ευεργέτες ανακηρύσσονται οι προσφέροντες το ποσό των 700 ευρώ.
 Μεγάλοι ευεργέτες ανακηρύσσονται οι προσφέροντες το ποσό των 1200 ευρώ.

14. Όργανα της Εταιρείας

Όργανα της εταιρείας είναι: 1) Η Γενική Συνέλευση η οποία αποτελεί και το ανώτατο όργανο 2) Το Διοικητικό Συμβούλιο, 3) Η Εξελεγκτική Επιτροπή και 4) Οι Επιτροπές.

15. Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

Η Εταιρεία διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ) που εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Ταμία, τον Γενικό Γραμματέα και τρία (3) μέλη. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. διαρκεί τέσσερα (4) χρόνια. Αναπληρωματικό μέλος, που μπήκε στη θέση μέλους που αποχώρησε, συμπληρώνει τη θητεία του μέλους που αποχώρησε.

Το Δ.Σ. ανανεώνεται υποχρεωτικά κάθε δύο (2) χρόνια με αποχώρηση τριών (3) μελών τη μια φορά και τεσσάρων (4) την επομένη, εναλλάξ και με εκλογή νέων μελών, ίσου αριθμού με αυτούς που αποχωρούν. Για την πρώτη φορά, οι τέσσερις (4) πρώτοι σε σταυρούς θα υπηρετήσουν τετραετή θητεία, ενώ διετή θητεία θα έχουν οι επόμενοι

τρεις (3). Τα μέλη του Δ.Σ. είναι πρόσωπα που έχουν πλήρη ικανότητα για δικαιοπραξία. Απώλεια της ικανότητας για δικαιοπραξία συνεπάγεται αποβολή από το Δ.Σ.

Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα και, κατά την κρίση του, συχνότερα. Έκτακτα συνεδριάζει, όταν το συγκαλέσει ο Πρόεδρος ή 1/3 των μελών του με γνωστοποίηση προς τα μέλη τουλάχιστον πριν από 48 ώρες. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται τέσσερα (4) από τα μέλη του, απαραιτήτως συμπεριλαμβανομένης της παρουσίας του Προέδρου της εταιρίας ή του Αντιπροέδρου, αν κωλύεται ο Πρόεδρος. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, στην περίπτωση δε ισοψηφίας βαρύνει η ψήφος του Προέδρου.

Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει περισσότερο από τέσσερις κατά σειρά συνεδριάσεις, χωρίς να λάβει έγγραφη άδεια από το ΔΣ κατόπιν έγγραφης αίτησης του, ή καθυστερεί την καταβολή των εισφορών του περισσότερο από ένα έτος, αντικαθίσταται αυτομάτως και με μέριμνα του Προέδρου από το πρώτο επιλαχόν μέλος. Σε περίπτωση που παραιτηθεί ένα μέλος του Δ.Σ., αντικαθίσταται και πάλι με μέριμνα του Προέδρου από το πρώτο επιλαχόν μέλος. Εάν δεν υπάρχει επιλαχόν μέλος, το Δ.Σ. συνεχίζει με μειωμένο αριθμό μελών, υπό τον όρο ότι ο αριθμός των μελών δεν είναι μικρότερος των τεσσάρων (4). Αν μειωθεί ο αριθμός των μελών κάτω των τεσσάρων, συγκαλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση ακολουθούν δε αρχαιρεσίες για συμπλήρωση του αριθμού μέχρις του συνόλου των επτά(7) μελών. Οι εκλεγέντες που προκύπτουν από μια τέτοια ψηφοφορία έχουν διάρκεια θητείας ίση με εκείνη των παραιτηθέντων ή αντικατασταθέντων μελών.

Και στη περίπτωση που το Δ.Σ συνεχίσει με μειωμένο αριθμό μελών, επιτυγχάνεται απαρτία με παρουσία τεσσάρων μελών.

Κάθε μέλος του Δ.Σ. ή και ολόκληρο το Δ.Σ. είναι δυνατό να ανακληθεί από τη Γενική Συνέλευση, με απαρτία του ημίσεως τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει μελών απαιτείται δε πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων. Πριν από τη λήψη της απόφασης ο πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης καλεί το μέλος ή τα μέλη του Δ.Σ. να απολογηθούν επί της συγκεκριμένης μομφής ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης.

16. Καθήκοντα του Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

- α) παρακολουθεί και επιβάλλει τη σωστή τήρηση του Καταστατικού και Εσωτερικού Κανονισμού
- β) εκπροσωπεί την Εταιρεία δια του Προέδρου σε κάθε αρχή και γενικά σε όλες τις σχέσεις της Εταιρείας με τρίτους.
- γ) διεξάγει όλες τις υποθέσεις της Εταιρείας και διαχειρίζεται την περιουσία της Εταιρείας.
- δ) συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό, προβαίνει στον απολογισμό του οικονομικού έτους, που έληξε στις 31 Δεκεμβρίου, υποβάλλει δε τον απολογισμό του προηγούμενου έτους για έγκριση στη πρώτη Γενική Συνέλευση του επόμενου έτους.
- ε) συγκαλεί την Γενική Συνέλευση και λογοδοτεί προς την τακτική Γενική Συνέλευση κάθε χρόνο ή έκτακτα στην περίπτωση που ολόκληρο το Δ.Σ. παραιτηθεί ή ο αριθμός των μελών του μειωθεί κάτω από την απαρτία ή καθαιρεθεί μετά από πρόταση μομφής.
- στ) εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και μεριμνά για κάθε ζήτημα που αφορά την καλή οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία και προαγωγή της Εταιρείας και το οποίο δεν έχει ανατεθεί με το παρόν καταστατικό στην αποκλειστική αρμοδιότητα της

Γενικής Συνέλευσης.

ζ) προς καταμερισμό και καλύτερη οργάνωση των εργασιών της Εταιρείας μπορεί να καταρτίζει μόνιμες ή προσωρινές επιτροπές ή ομάδες από τακτικά μέλη.

Το Δ.Σ. καθορίζει τον κύκλο εργασιών της κάθε επιτροπής και αναθέτει σε αυτές τη διαχείριση ή μελέτη ειδικών θεμάτων ή τομέων. Ο εκπρόσωπος κάθε επιτροπής ή ομάδας εισηγείται στο Δ.Σ. για κάθε θέμα για το οποίο η ομάδα είναι αρμόδια.

η) αναλαμβάνει οποιεσδήποτε αρμοδιότητες του ανατεθούν από τη Γενική Συνέλευση. Το Δ.Σ. μετά από δικαιολογημένη απόφασή του, η οποία υπόκειται στην έγκριση της Γ.Σ., μπορεί να προσλαμβάνει με μισθό έναν υπάλληλο ή περισσότερους, ανάλογα με τις ανάγκες και τις οικονομικές δυνατότητες της Εταιρείας. Το Δ.Σ. θεωρείται υπεύθυνο για κάθε ενέργεια του υπαλλήλου και τελικά αυτό αποφασίζει και ελέγχει. Τα μέλη του Δ. Σ. δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής για την προσφορά των υπηρεσιών τους προς την Εταιρεία.

17. Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας, την τήρηση του Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού και τον συντονισμό της δράσης της Εταιρείας. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί την Εταιρεία στα δικαστήρια και γενικά σε όλες τις κρατικές αρχές για κάθε μορφή σχέσης και διαφοράς, καθώς και εξωδίκως. Δέχεται τις προτάσεις των μελών και συντάσσει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Γ.Σ. Συγκαλεί, προεδρεύει και συντονίζει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των μη απολογιστικών Γ.Σ., δίνει τον λόγο σε όσους το ζητούν και αφαιρεί αυτόν από όσους εκτρέπονται. Κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων και συζητήσεων, θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία και μπορεί να διακόψει οποιαδήποτε συνεδρίαση, η οποία είναι θορυβώδης και απειλείται από προστριβές και αντεγκλήσεις.

Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ. ή αναθέτει την εκτέλεση τους σε μέλος ή σε επιτροπή, με τη σύμφωνο απόφαση του Δ.Σ. Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και τα πρακτικά Δ.Σ. και Γ.Σ. Μαζί με τον Ταμία, υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών. Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γραμματέας και ο Ταμίας μπορούν να διακινούν τον τραπεζικό λογαριασμό της Εταιρείας για ποσά άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ, όταν η ανάληψη γίνεται με τις υπογραφές δύο από αυτούς. Για αναλήψεις κάτω των πεντακοσίων (500) ευρώ, αρκεί η υπογραφή ενός από αυτούς. Το ποσό αυτό αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Τον Πρόεδρο, όταν εμποδίζεται από κάποιο λόγο ή απουσιάζει, σε όλα τα καθήκοντά του και τα δικαιώματά του, τον αναπληρώνει κατά σειράν ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας του ο Γενικός Γραμματέας.

18. Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ., συντάσσει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εξερχόμενα έγγραφα και την αλληλογραφία. Συλλέγει τα θέματα που προτείνουν τα μέλη του Δ.Σ. αλλά και κάθε άλλο μέλος της εταιρείας και τα θέτει υπόψη του Προέδρου ο οποίος συντάσσει την ημερησία διάταξη των συνεδριάσεων Δ.Σ. και Γ.Σ.

Τηρεί το μητρώο μελών, το Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, το Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. Φυλάσσει τα αρχεία της Εταιρείας και την σφραγίδα της.

Τον Γενικό Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ένα μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

19. Αρμοδιότητες Ταμία

Ο Ταμίας έχει την ευθύνη του ταμείου της Εταιρείας και ελέγχεται από την Εξελεγκτική Επιτροπή. Επιμελείται των εισπράξεων, βάσει διπλοτύπων αποδείξεων και των πληρωμών, βάσει ενταλμάτων και νομίμων δικαιολογητικών. Τα διπλότυπα και τα εντάλματα προσυπογράφονται και από τον Πρόεδρο ή από τα μέλη του Δ.Σ. που θα ορίσει με απόφαση του το Δ.Σ. Σε κάθε ένταλμα πληρωμής, χρειάζεται να επισυνάπτεται και εξοφλητική απόδειξη του δικαιούχου. Για τα μικρά έξοδα, δεν απαιτείται να εκδίδεται ένταλμα πληρωμής για κάθε μικρό έξοδο ξεχωριστά, αλλά είναι αρκετό να καλύπτονται συλλογικά με ένα ένταλμα πληρωμής, που όμως δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από εκατόν πενήντα ευρώ, ποσό το οποίο με απόφαση της Γ. Σ. αναπροσαρμόζεται.

Τηρεί βιβλίο Ταμείου και φυλάσσει σε ειδικούς φάκελους όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής και είσπραξης. Στην αρχή κάθε μήνα, υποβάλλει στο Δ.Σ. συνοπτική κατάσταση εσόδων και εξόδων του προηγούμενου μήνα.

Καταθέτει σε αναγνωρισμένη Τράπεζα κάθε ποσό που προκύπτει από τη διαχείριση στο όνομα της Εταιρείας και υπερβαίνει τα τετρακόσια (400) ευρώ. Το ποσό μπορεί να αναπροσαρμοστεί με απόφαση της Γ.Σ.

Στο τέλος κάθε χρόνου, συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό και μαζί με το Δ.Σ. τον προϋπολογισμό του επόμενου χρόνου. Υποβάλλει στο Δ.Σ. κάθε εξάμηνο κατάσταση μελών, που δεν έχουν ενημερωθεί ταμειακά ή καθυστερούν τυχόν έκτακτες εισφορές. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ένα μέλος του Δ.Σ., που ορίζεται από τον Πρόεδρο Δ.Σ., αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί από τον Ταμία.

Όλοι οι κανονισμοί που αφορούν διαχείριση χρημάτων, αλλάζουν μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

20. Βιβλία Εταιρείας

Τα βιβλία που τηρούνται από την εταιρεία είναι τα ακόλουθα:

- α) Μητρώο μελών.
- β) Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων με τους σχετικούς φακέλους.
- γ) Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
- δ) Βιβλίο πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων.
- ε) Βιβλίο εσόδων-εξόδων.
- στ) Βιβλίο Δωρητών και Ευεργετών.

21. Εκπροσώπηση

Νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας ορίζεται ο εκάστοτε Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση απουσίας ο Αντιπρόεδρος. Ο εκπρόσωπος θα εκπροσωπεί την Εταιρεία σε όλες τις σχέσεις της με τρίτους και θα υπογράφει κάθε έγγραφο που έχει σχέση με την Εταιρεία. Αυτός δε, μπορεί με θεωρημένη εξουσιοδότηση, να αναθέσει τη διενέργεια πράξεων διαχείρισεως σε μέλος του Δ.Σ. της Εταιρείας.

22. Ευθύνη

Πάσης φύσεως υποχρεώσεις που θα γεννηθούν, κατά το χρόνο λειτουργίας της Εταιρείας, βαρύνουν την Εταιρεία και όχι τους υπογράφοντες και εκπροσωπούντες αυτήν, ως άτομα, οι οποίοι δεν έχουν καμία ευθύνη σε σχέση με τους λοιπούς εταίρους.

23. Έγκριση Λογοδοσίας – Οικονομικού Απολογισμού

Το Δ.Σ. συζητά και εγκρίνει την, από τον Γεν. Γραμματέα, συνταχθείσα λογοδοσία των πεπραγμένων, στην οποία περιλαμβάνεται και ο οικονομικός απολογισμός, που συντάχθηκε από τον Ταμία, είκοσι ημέρες τουλάχιστον πριν από τη σύγκληση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης και μεριμνά για υποβολή του οικονομικού απολογισμού στην Εξελεγκτική Επιτροπή.

24. Παραίτηση μέλους από το Δ.Σ.

Παραίτηση οποιουδήποτε μέλους του Δ.Σ. υποβάλλεται στο Δ.Σ., το οποίο μπορεί να μην την αποδεχθεί μέχρι την τελική απαλλαγή του Δ.Σ. από τις ευθύνες του από τη Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση αποχώρησης μέλους του Δ.Σ., εισέρχεται στο Δ.Σ. το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.

Σε περίπτωση εξάντλησης του αριθμού των αναπληρωματικών μελών, το Δ.Σ. εξακολουθεί να λειτουργεί νόμιμα, με όσα μέλη απαιτούνται για την ύπαρξη της απαρτίας του. Αν ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. μειωθεί κάτω από την απαρτία του, συγκαλείται Γενική Συνέλευση για την εκλογή νέων μελών Δ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 15 του παρόντος.

25. Η Εξελεγκτική Επιτροπή

Η Εξελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.) αποτελείται από τρία τακτικά και ένα αναπληρωματικό μέλη, που εκλέγονται από τη Γ.Σ. Η εκλογή τους γίνεται μαζί με την εκλογή του Δ.Σ. κάθε δύο χρόνια. Δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη της επιτροπής, υποψήφιοι για το Δ.Σ. Κάθε μέλος της Γενικής Συνέλευσης ψηφίζει έναν έως τρεις υποψηφίους, βάζοντας στο ψηφοδέλτιο τους ανάλογους σταυρούς, ή αναγράφοντας τα ονόματα των υποψηφίων σε ένα χαρτί. Οι τρεις πρώτοι σε ψήφους εκλέγονται τακτικά μέλη της επιτροπής ενώ ο επόμενος θεωρείται αναπληρωματικό μέλος.

Η Ε.Ε. ελέγχει την οικονομική διαχείριση της Εταιρείας στο τέλος κάθε οικονομικού έτους και δέκα μέρες πριν από τη σύγκληση της Γ.Σ. Το Δ.Σ. και ο Ταμίας θέτουν υπ' όψη της επιτροπής το βιβλίο του ταμείου, τα στελέχη των αποδείξεων και των ενταλμάτων πληρωμής και κάθε άλλο στοιχείο που θα ζητήσει η Επιτροπή. Παρόμοιο έλεγχο μπορεί να κάνει η Ε.Ε. και όποτε άλλοτε το κρίνει σκόπιμο.

Η Ε.Ε. υποβάλλει στην Τακτική Γ.Σ. έκθεση για τη διαχείριση της περιουσίας της Εταιρείας, η οποία καταχωρείται στα πρακτικά της Γ. Σ.

26. Επιτροπές

Για την εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας καθώς και για την υλοποίηση των σκοπών της συστήνονται επιτροπές, μόνιμες ή έκτακτες.

27. Γενική Συνέλευση

Η Γ.Σ. είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρείας και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν έχει ανατεθεί από το Νόμο ή το παρόν καταστατικό σε άλλα όργανα. Αποφασίζει και

για οποιοδήποτε ζήτημα υπαγόμενο κανονικά στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου, που θα υπαχθεί στην κρίση της μετά από απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του αριθμού των μελών του εν λόγω οργάνου, οπότε και φέρει αυτή την ευθύνη.

Η Γ.Σ. ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στα άλλα όργανα της Εταιρείας.

Αποκλειστική αρμοδιότητα η Γ. Σ. έχει:

- α. να εκλέγει τα μέλη του Δ.Σ. και της Εξελεγκτικής Επιτροπής (Ε.Ε.).
- β. να κρίνει τον απολογισμό του απερχόμενου Δ.Σ. και να αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού.
- γ. να καθορίζει κατόπιν προτάσεως του Δ.Σ. το ύψος των ετησίων εισφορών και εγγραφών.
- δ. να κρίνει και να αποφασίζει για την απαλλαγή ή όχι του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη, με βάση την έκθεση της Ε. Ε.
- ε. να αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού. Για την τροποποίηση τους απαιτείται έγγραφη πρόταση οποιουδήποτε μέλους προς το Δ.Σ. προκειμένου να συμπεριληφθεί στην ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης. Η πρόταση αυτή χρειάζεται να κατατεθεί στο Δ.Σ. το αργότερο δεκαπέντε (15) μέρες πριν την Γενική Συνέλευση.
- στ. να ονομάζει επίτιμα μέλη της Εταιρείας μετά από πρόταση του Δ.Σ.
- ζ. να αποφασίζει για την διάλυση της εταιρείας.
- η. να αποφασίζει για τους κανόνες, οι οποίοι διέπουν τη διαχείριση χρημάτων της Εταιρείας.
- θ. να αποφασίζει για την αγορά ακινήτου οποιασδήποτε αξίας ή κινητού πράγματος, αξίας πάνω από τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000).
- ι) να αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα που εξυπηρετεί νόμιμα τους σκοπούς της Εταιρείας.

28. Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

Η Γ. Σ. συνέρχεται μετά από έγγραφη πρόσκληση του Δ.Σ. τακτικά μια φορά το χρόνο μέχρι το τέλος Μαρτίου ή καιέκτακτα, όταν το ζητήσει το Δ.Σ. ή το 1 / 10 τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει μελών, με έγγραφη αίτησή τους προς το Δ.Σ.

Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται ο λόγος που ζητούν τη σύγκληση και τα θέματα που ζητούν να συζητηθούν. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. υποχρεώνεται να συγκαλέσει τη Συνέλευση μέσα σε τριάντα (30) μέρες από την υποβολή της αίτησης.

Σε περίπτωση διαφωνίας του Δ.Σ. ή σε περίπτωση που ο Πρόεδρος αδρανή και δεν εκδοθεί πρόσκληση, μετά παρέλευση 15 ημερών από την γνωστοποίηση της έγγραφης αίτησης, η έκτακτη Γ.Σ. μπορεί να συγκληθεί απ' ευθείας από το 1 / 5 των ταμειακώς ενημερωμένων τακτικών μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Η έγγραφη πρόσκληση για τη σύγκληση της Γ.Σ. πρέπει να αναγράφει α) τα θέματα που θα συζητηθούν, β) τον τόπο, μέρα και ώρα της Συνέλευσης, όπως και τον τόπο, ημέρα και ώρα της επαναληπτικής Συνέλευσης σε περίπτωση μη επιτεύξεως απαρτίας κατά την πρώτη Συνέλευση.

Κάθε πρόσκληση για Γ.Σ. πρέπει να γνωστοποιείται στα μέλη του σωματείου με βεβαία ημερομηνία οκτώ (8) τουλάχιστον μέρες πριν από την οριζόμενη για την συνέλευση ημέρα. Η πρόσκληση μπορεί να αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (E-MAIL), με τηλεομοιοτυπία (FAX), ή ταχυδρομικά.

29. Απαρτία Γενικής Συνέλευσης

Η συνεδρίαση της Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία του 1/2 των τακτικών μελών, τα οποία είναι ταμειακώς εντάξει. Μέλη που δεν έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις δε μετέχουν στη Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση μη απαρτίας η Συνέλευση διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανακοίνωση, χωρίς άλλη κλήση ή ειδοποίηση. Στη δεύτερη αυτή συνεδρίαση η Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία οσοιδήποτε και αν παρίστανται.

30. Διαδικασία Γενικής Συνέλευσης

Με την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης εκλέγονται ο Πρόεδρος και Γραμματέας αυτής. Μέλος του Δ.Σ. ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής δεν μπορεί να εκλεγεί Πρόεδρος ή Γραμματέας της Συνέλευσης. Ο Πρόεδρος της Συνέλευσης, φροντίζει να συζητηθούν όλα τα θέματα της ατζέντας, συντονίζει τη συζήτηση, δίδει και αφαιρεί το λόγο, θέτει σε ψηφοφορία και μπορεί να διακόψει οποιαδήποτε συνεδρίαση, η οποία είναι θορυβώδης και απειλείται από προστριβές και αντεγκλήσεις. Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά της Συνέλευσης.

Προκειμένου για Γ.Σ., με αντικείμενο τη διεξαγωγή αρχαιρεσιών εκλέγεται στην ίδια συνεδρίαση της Συνέλευσης διμελής Εφορευτική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Πρόεδρο και ένα μέλος, μεριμνά δε για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας και την ανάδειξη των επιτυχόντων. Μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι για το Δ.Σ. και την Εξελεγκτική Επιτροπή. Τακτικά μέλη της Εταιρείας που επιθυμούν να εκλεγούν μέλη του Δ.Σ. ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής, έχουν ήδη αναγγείλει γραπτώς η αναγγέλλουν τούτο στην Εφορευτική Επιτροπή των εκλογών. Σε περίπτωση απουσίας του υποψήφιου μέλους, τούτο δύναται να υποβάλλει υποψηφιότητα εγγράφως στην εφορευτική επιτροπή των εκλογών, πριν την έναρξη της ψηφοφορίας με τη προϋπόθεση ότι το μέλος θα είναι ταμειακά ενημερωμένο. Η εφορευτική επιτροπή ελέγχει αν οι υποψήφιοι για το Δ.Σ. και την Εξελεγκτική Επιτροπή πληρούν τα τυπικά προσόντα.

Ανά διετία, εκλέγονται μέλη Δ.Σ. ίσου αριθμού με όσους αποχωρούν. Το δικαίωμα σταυροδοσίας αντιστοιχεί με τον αριθμό των μελών που αποχωρούν. Οι πέντε κατά σειρά επιλαχόντες θεωρούνται αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. Τα μέλη του Δ.Σ. δεν μπορούν να επανεκλεγούν πριν παρέλθουν δύο (2) χρόνια από την κανονική λήξη της θητείας τους.

Ενστάσεις υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια της ψηφοφορίας στην Εφορευτική Επιτροπή που συνεδριάζει αμέσως και ανακοινώνει την απόφασή της.

31. Ανακήρυξη εκλεγμένων μελών και σύγκληση νέου Δ.Σ.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, γίνεται η καταμέτρηση των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος. Τέλος, η Εφορευτική Επιτροπή κάνει την ανακήρυξη των εκλεγμένων μελών του Δ.Σ. και της Εξελεγκτικής Επιτροπής και συντάσσει λεπτομερές πρακτικό που υπογράφουν τα μέλη της.

Μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τις εκλογές, το Δ.Σ. συνέρχεται υπό την προεδρία του πλειοψηφήσαντος στις προηγούμενες εκλογές και παραμένοντος στο Δ.Σ. μέλος του Συμβουλίου και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και Ταμία. Κάθε μέλος του νέου Διοικητικού Συμβουλίου ενημερώνεται εντός μίας εβδομάδος από το μέλος του απερχομένου Διοικητικού Συμβουλίου που έχει την ανάλογη αρμοδιότητα και αναλαμβάνει τα καθήκοντα του.

32. Αποφάσεις Γεν. Συνέλευσης

Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με ανάταση της χειρός, εκτός εάν ζητηθεί από το 1/10 των παρόντων τακτικών μελών ότι χρειάζεται να διενεργηθεί μυστική ψηφοφορία. Σε περίπτωση αμφισβήτησης του αποτελέσματος, διενεργείται καταμέτρηση. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. που αφορούν διατύπωση μορφής προς το Δ. Σ. ή την Εξελεγκτική Επιτροπή ή προς μεμονωμένα μέλη της Διοίκησης ή αποβολή μέλους της Εταιρείας ή αφορούν γενικώς προσωπικά θέματα, λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία άλλως θεωρούνται άκυρες. Επίσης, οι αρχαιρεσίες διενεργούνται υποχρεωτικά με μυστική ψηφοφορία.

33. Τροποποίηση του Καταστατικού

Το παρόν Καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Γ.Σ., τακτικής ή έκτακτης, ειδικά συγκαλούμενης από το Δ.Σ. ή μετά από αίτηση του 1 / 5 των τακτικών και ταμειακώς ενημερωμένων μελών της Εταιρείας.

Η τροποποίηση αποφασίστηκε κατά την πρώτη Γ.Σ. με πλειοψηφία των 1/2+1 των ταμειακώς ενημερωμένων τακτικών μελών που παρέστησαν στη Γενική Συνέλευση και με απαρτία του 1/2+1 τουλάχιστον των μελών.

Στη συνέχεια η τροποποίηση του παρόντος καταστατικού γίνεται σε τακτική ή έκτακτη για το σκοπό αυτό Γενική Συνέλευση και απαιτεί την παρουσία των 1/2+1 των ταμειακώς ενημερωμένων μελών. Η έγκριση της αλλαγής του καταστατικού απαιτεί πλειοψηφία τριών τετάρτων των παρόντων μελών.

Σε περίπτωση μη απαρτίας η Συνέλευση διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανακοίνωση, χωρίς άλλη κλήση ή ειδοποίηση. Στη δεύτερη αυτή συνεδρίαση η Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία των μισών τουλάχιστον μελών και η τροποποίηση του καταστατικού αποφασίζεται με την πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών. Εάν υπάρχει απαρτία στην αρχή, θεωρείται ότι υπάρχει μέχρι το τέλος των εργασιών της Συνέλευσης.

Κάθε άλλη ψηφοφορία της Γενικής Συνέλευσης, απαιτεί σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών.

34. Ζητήματα που δεν προβλέπονται από το παρόν καταστατικό

Κάθε ζήτημα που αφορά την Εταιρεία και δεν προβλέπεται στο παρόν Καταστατικό, ρυθμίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, στον Εσωτερικό Κανονισμό της Εταιρείας με τη προϋπόθεση ότι η απόφαση αυτή δεν απαιτεί ενέργειες που αντίκεινται στις διατάξεις του ισχύοντος αστικού και ποινικού κώδικα.

34^A. Εσωτερικοί Κανονισμοί

I. Θέματα που αφορούν την εσωτερική λειτουργία του Σωματίου μπορεί να ρυθμίζονται με εσωτερικούς κανονισμούς.

II. Οι Κανονισμοί αυτοί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εισάγονται στην Γενική Συνέλευση για έγκριση και ψήφιση της από την ΓΣ, κατά τα προβλεπόμενα στο παρόν καταστατικό και τον ΕΚ και ισχύουν από την επομένη της ψήφισης τους από τα μέλη.

35. Σφραγίδα

Η Εταιρεία έχει σφραγίδα κυκλική με τα αρχικά της επωνυμίας του «ΕΠΒΕ» στην περιφέρεια του κύκλου και στη μέση τα αρχικά ΠΒΠ (Προσωποκεντρική και Βιωματική Προσέγγιση) με την χρονολογία ιδρύσεώς της.

36. Διάλυση της Εταιρείας

Η διάρκεια της εταιρείας είναι απεριόριστη. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, η διάλυση της Εταιρείας αποφασίζεται με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων στη Γενική Συνέλευση τακτικών μελών, για την οποία Γενική Συνέλευση απαιτείται απαρτία των 3/4 των τακτικών και ταμειακώς ενημερωμένων μελών. Η διάλυση της Εταιρείας αποφασίζεται σε έκτακτη για το σκοπό αυτό Γενική Συνέλευση, η δε ψηφοφορία απαιτείται να πραγματοποιηθεί δύο φορές κατά την ίδια συνεδρίαση, στην αρχή και στο τέλος αυτής. Η εταιρεία διαλύεται υποχρεωτικά, αν τα μέλη της μειωθούν κάτω των δέκα (10).

Τα κεφάλαια της Εταιρείας ποτέ δεν μπορούν να διανεμηθούν μεταξύ των μελών της. Κατά την ίδια Γενική Συνέλευση εκλέγεται τριμελής επιτροπή, η οποία αναλαμβάνει την εκκαθάριση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας και τη διάθεσή τους υποχρεωτικά σε Αστικές Μη Κερδοσκοπικές Εταιρίες, συμφώνως με την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή σε Νομικά Πρόσωπα ή Οργανισμούς που επιδιώκουν παρεμφερείς σκοπούς. Σε περίπτωση διαφωνιών, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.

37. Ιδρυτικά μέλη

Το παρόν Καταστατικό μαζί με τον εσωτερικό κανονισμό ως αναπόσπαστο τμήμα και παράρτημά του, αποτελεί τροποποίηση του με αριθμό Μητρώου σωματείων 30498 και αναγνωρισμένο από την υπ' αριθμ. 54/2015 Απόφαση του Ειρηνοδικείου Αθηνών, αποτελούμενο στο σύνολό του από τριάντα επτά (37) άρθρα, εγκρίθηκε από την Έκτακτη Καταστατική Γενική Συνέλευση στις 11 Ιουνίου 2017, αφού αναγνώσθηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του και ψηφίστηκε όπως τροποποιήθηκε και επικυρώθηκε κατά την ως άνω Έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών της Εταιρείας, η οποία συνεκλήθη για το σκοπό αυτό και θα ισχύσει από τη δημοσίευσή του στο τηρούμενο βιβλίο σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Το αρχικό καταστατικό εγκρίθηκε από τα παρακάτω ιδρυτικά μέλη την 14^η Σεπτεμβρίου 2014 στην Αθήνα. Την ίδια ημέρα τα ιδρυτικά μέλη εξέλεξαν ομόφωνα προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, η οποία εξουσιοδοτήθηκε να ενεργεί για την επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας, μέχρι την έγκριση του παρόντος καταστατικού από το Πρωτοδικείο Αθηνών και την καταχώρηση του στο βιβλίο αναγνωρισμένων Εταιρειών. Η σχετική αίτηση προς το αρμόδιο δικαστήριο κατατέθηκε εντός διμήνου ήτοι μέχρι τις 14 Νοεμβρίου 2014. Μετά την έγκρισή του και εντός 100 ημερών συγκλήθηκε Γενική Συνέλευση για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου και Εξελεγκτικής Επιτροπής.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΑΥΓΕΡΙΝΟΥ ΕΛΛΗ**

**Ο Γ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΟΡΤΟΚΑΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ**

**ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
(Επισυνάπτεται κατάλογος 26 ιδρυτικών μελών)**